



**Vacature: Coördinator Global Campaign for Education Nederland (8-12 uur per week)**

Locatie Regio Amersfoort, Utrecht

Werkweek flexibel, 8-12 uur

Opleidingsniveau HBO/WO werk- en denkniveau

**Zet jij je kennis van onderwijs, ontwikkelingssamenwerking en je coördinatievaardigheden graag in voor een betere wereld en wil jij samen met een betrokken stuurgroep aan de slag voor kwaliteitsonderwijs in het Mondiale Zuiden? Lees dan gauw verder, want per 1 oktober zijn wij op zoek naar een enthousiaste coördinator.**

**Global Campaign for Education Nederland (GCE-NL)**

GCE-NL is het Nederlandse lid van de Global Campaign for Education: het grootste, wereldwijde netwerk dat zich inzet voor het recht op onderwijs en het behalen van Sustainable Development Goal (SDG) 4 'Kwaliteitsonderwijs'. Onderwijsvakbonden, maatschappelijke organisaties en ontwikkelingsorganisaties werken hierin samen met als gemeenschappelijk uitgangspunt: goed onderwijs is een mensenrecht en nationale overheden zijn als eerste daarvoor verantwoordelijk. Er zijn nationale GCE-coalities in circa 87 landen.

De Nederlandse coalitie zet zich in voor de Nederlandse bijdrage aan SDG4-mondiaal: toegang tot goed onderwijs in het Mondiale Zuiden. Dit doen wij onder meer door middel van:

- agenderen onderwijsthema's
- leveren van een deskundige bijdrage aan het maatschappelijk debat
- voeren van politieke lobby en maatschappelijke belangenbehartiging
- bevorderen van uitwisseling en samenwerking tussen betrokkenen
- vertegenwoordigen van GCE-NL binnen het wereldwijde GCE-netwerk en op internationale fora

GCE-NL bestaat momenteel uit vijf kernleden. Dit zijn de Algemene Onderwijsbond (AOB), BAS Consultancy, Edukans, het Liliane Fonds en VSO Nederland. Organisaties die als partnerlid

betrokken zijn, zijn Agrofair, FNV Mondiaal, Red een Kind en Wilde Ganzen. Elk van de vijf kernleden heeft een vertegenwoordiger in de stuurgroep. De stuurgroepleden nemen samen strategische en programmatische beslissingen en brengen hun inhoudelijke expertise in.

### **Taken en verantwoordelijkheden**

- Coördineren van de activiteiten van de stuurgroep van GCE Nederland bestaande uit de lidorganisaties, inclusief voorbereiden beleidsdocumenten en uitvoeren jaaractiviteiten;
- Monitoren van de voortgang van de implementatie van SDG4 en gerichte acties ondernemen om de implementatie te agenderen/bevorderen;
- Voeren van het secretariaat, waaronder voorbereiden en faciliteren van de maandelijkse stuurgroepvergaderingen;
- Opstellen van de begroting, het jaarverslag en het jaarplan; bewaken van het budget;
- Contact onderhouden met en actieve betrokkenheid bij GCE-internationaal en de ENACE (European and North American Coalition for Education);
- Onderhouden en uitbreiden van het externe netwerk en de coalitie;
- Contact onderhouden met en volgen van informatie uit nationale en internationale netwerken;
- GCE-NL-nieuwsbrieven schrijven en de website vullen en onderhouden om de achterban te informeren;
- Organiseren van verschillende (online) evenementen;
- Actief volgen en delen van de politieke agenda op het gebied van internationale samenwerking en specifiek daarbinnen onderwijs;
- Plannen en voeren van overleg met het Ministerie van Buitenlandse Zaken en de Minister van Buitenlandse Samenwerking en Ontwikkelingshulp (nadruk op DG Internationale Samenwerking), Kamerleden en andere relevante externe partijen;
- Het op afstand monitoren van de themagroepen TVET en Early Childhood Education.
- Coördinatie van 'Adopteer een SDG' activiteiten omtrent de adoptie van Kamerleden van SDG4.

### **Opleiding en talenten**

- HBO/WO werk- en denkniveau;
- Kennis van en ervaring in internationale samenwerking en onderwijs in het bijzonder;
- Enkele jaren ervaring met (project)coördinatie en lobby;

- Strategisch en pro-actief;
- Netwerker met politiek gevoel;
- Sterke sociale vaardigheden;
- Uitstekende communicatievaardigheden;
- Uitstekende beheersing van de Nederlandse en Engelse taal in woord en geschrift;
- Sociale media vaardigheden;
- Organisatorisch sterk, zelfstandig werker en beslisser en flexibel inzetbaar.

### **Wij bieden**

- een salaris van € 2.969,73 tot € 5.192,81 bij een fulltime dienstverband, 36 uur (inschaling op basis van opleiding en ervaring) en goede secundaire arbeidsvoorwaarden, waaronder een 13de maand
- Een uitdagende, inspirerende en afwisselende functie binnen een wereldwijde onderwijscoalitie;
- Een dynamisch werkveld met veel ruimte voor eigen initiatief;
- Veel flexibiliteit: je bepaalt zelf je werkplek en je werkdagen en kunt daarin variëren
- Een afwisselende werkomgeving met de mogelijkheid om gebruik te maken van de werkplekken op de kantoren van de verschillende GCE-NL leden.

Bij GCE-NL omarmen we diversiteit en streven we naar een inclusieve werkomgeving waar iedereen zich welkom voelt. We nodigen met trots iedereen uit om deel uit te maken van ons team, ongeacht je leeftijd, achtergrond, geboorteplaats, geloofsovertuiging, (fysieke) uitdagingen, genderidentiteit en -expressie en seksuele oriëntatie. Jouw unieke perspectief, motivatie en kwaliteiten zijn bij ons van onschatbare waarde. Samen bouwen we aan een inspirerende en inclusieve toekomst.

### **Reageren**

Ben je geïnteresseerd in deze functie, stuur dan je motivatiebrief en CV uiterlijk 1 september 2024 naar [info@globalcampaignforeduction.nl](mailto:info@globalcampaignforeduction.nl).

Gesprekken zullen plaatsvinden in de week van 9 september.

Voor nadere informatie kun je bellen met Melody Liefhebber: 06-29730363 (bereikbaar op de maandag, dinsdag en donderdag).